

Procedury bezpieczeństwa na terenie PP3 w okresie pandemii COVID-19

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 36/2020 Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 z dnia 06 lipca 2020r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR3 W JASTRZĘBIU-ZDROJU W OKRESIE PANDEMII

COVID-19

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215)
3. Statut Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu-Zdroju
4. Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego (Ministerstwo Edukacji Narodowej)
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020 r. dla przedszkoli,

oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 1 OŚTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola Nr3 w Jastrzębiu-Zdroju oraz rodziców / prawnych opiekunów dzieci - wychowanków uczęszczających do placówki.
 2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19
 3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
- Procedura umożliwienie przyjęcie dziecka rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad nim w domu.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.

- Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2i choroby COVID-19.
- Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik Nr 1 i Nr 2.**

- Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: **sala Nr V**
- Wyposaża pomieszczenia izolatki/tek w co najmniej 2 zestawy ochronne po 1 na każde pomieszczenie, w skład których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 10 par rękawiczek, termometr
- Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje, aby przy wejściach do przedszkola umieszczono wycieraczkę dezynfekującą obuwie, dozownik z płynem do dezynfekcji rąk i termometr bezdotykowy, w salach zajęć termometr, rękawiczki jednorazowe środek do dezynfekcji rąk a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 5, 5a**

(umieszczone w widocznych miejscach w placówce w łazience), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5.**
2. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsiionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

12. Umieszcza w holu na piętrze oraz w Izolatorium numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, lub służb medycznych.

13 Prowadzona jest lista osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach pomieszczeń przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie – termometr zamieszczony zostaje w widocznym ustalonym stałym miejscu do dyspozycji każdego pracownika obowiązuje zasada przed i po użyciu należy dokładnie go zdezynfekować.

1) w przypadku posiadania na Sali zajęć innego termometru niż termometr bezdotykowy, należy koniecznie po każdym użyciu go dezynfekować

- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
- Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
- Bez względu na każdy wejście/ wyjście z placówki/ w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**
- Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
- Pracownicy, opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m
- Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu co będzie stanowił załącznik w Zarządzeniu odrębnym dyrektora przedszkola – Harmonogram jest formą organizacji pracy na czas związany z COVID-19 z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa pracy

1. Nauczyciele w placówce:

1. organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze do 5 godz. dziennie.
 2. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć u dzieci poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez obaw i lęku – wprowadzają tzw. „Kodeks bezpiecznego przedszkolaka”.
 3. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce – łazienka nad umywalkami).
2. przypominają i dają przykład: zwracając uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 3. organizują i nadzorują zabawy dzieci określonymi zabawkami i pomocami dydaktycznymi znajdującymi się w sali, które można w każdej chwili zdezynfekować

- przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
 - organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.

l) dbają aby wietrzyc salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

8. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźna:

1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 1. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 2. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- Dezynfekują za każdym wyjściem dziecka do toalety : moduły sanitarne
- Dezynfekują używane przez dzieci zabawki
- Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobę COVID-19.
- Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19.
- Odpowiadają za przyjęcie i wydanie dziecka Rodzicom/prawnym opiekunom – zgodnie z Procedurą przyjęcia i wydania dziecka oraz Harmonogramem ustalonym przez dyrektora zamieszczonym w widocznym ustalonym miejscu.
- Pracownicy kuchni oraz intendentka:
 1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi zasad zbiorowego żywienia.
 - Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
 - Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
 - Pracowników kuchni obowiązuje:
 - dezynfekcja rąk po wejściu do placówki,

- bezpośrednio udanie się do szatni kuchennej i przebranie się w odzież roboczą,
- dezynfekcja rąk, (założenie maseczek lub przyłbic) przejście do stanowiska pracy,
- dezynfekcja stanowisk pracy (blatów i sprzętów kuchennych, naczyń stołowych oraz sztućców),
- rozpoczęcie pracy z zachowaniem szczególnej ostrożności (dezynfekcja klamek, włączników),
- pobieranie towarów z magazynu żywnościowego po uprzednim zdezynfekowaniu opakowań,
- przygotowanie posiłków i w wydawanie posiłków z utrzymaniem najwyższej higieny,
- odpowiadają za wydanie naczyń stołowych tzw. drogą czystą
- mycie naczyń wielorazowych, sztućców i kubków w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60°C i wyparzenie.
- po zakończeniu i wydaniu wszystkich posiłków mycie i dezynfekcja wszystkich stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, podłóg.
- Zalecane noszenie maseczek ochronnych lub przyłbic, rękawiczek jednorazowych, częste mycie rąk z użyciem środków dezynfekcyjnych.
- Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców,
- Intendentka zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar, w przypadku dostarczanego pieczywa sprawdza czy jest przykryte czystym materiałem, papierem.
- Intendentka przestrzega, aby dostawca nie wchodził na teren przedszkola, towar zostawiał za drzwiami,
- Intendentka zamawia towary tylko ze sprawdzonych i wiarygodnych hurtowni, piekarni, masarni.
- Intendentka utrzymuje szczególnie wysoką higienę miejsc przechowywania towarów
- Intendentka myje i dezynfekuje opakowania produktów.
- Personel kuchni nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 2 pkt.5 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
 - Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 - Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
 - Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
 - Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola za każdym razem maseczki zabierają do dezynfekcji.

1. rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5.
 2. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
 3. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
1. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 2. Bezwzględnie jeśli będzie taka konieczność wejścia na teren placówki to przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i założeniem maseczki
1. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczyć osobę która ważną wiadomość odbierze przekazując numer telefonu osobie upoważnionej.

§ 5 PRACA PRZEDSZKOŁA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6:00-16:30 (lub w czasie zmniejszonego wymiaru godzin otwarcia placówki zgodnie z Zarządzeniem dyrektora przedszkola za zgodą organu prowadzącego) .
- Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem
- dziecko od rodzica odbiera osoba upoważniona przez dyrektora bada temperaturę dziecka i odbiera stosowną Deklarację od Rodzica
- Ograniczenie liczebności grup:
 - pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali do 25 dzieci (powierzchnia użytkowa sal wynosi **60 m²** w PP3, zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi od 3 do 5 dzieci 16 m² w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie, a w przypadku gdy przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie na każde kolejne dziecko 2,5m² .
- W sali zajęć należy uwzględnić metraż dla 2 osób dorosłych nauczyciel i pomoc nauczyciela lub woźna.
- sala nr V w okresie wakacyjnym pełni rolę – tzw Izolatorium).

4. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci do/z placówki:

1. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyrowadziła dziecko również je odebrała, na czas epidemii tracą ważność Deklaracje odbierania dzieci przez inne upoważnione osoby).
- Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzice odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), następnie rodzic musi włożyć maseczkę i rękawiczki / jeśli będzie mógł wejść do placówki w uzasadnionych przypadkach.
- Pracownik dyżurujący w szatni/holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni i dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym: dziecka i rodzica, jej odczyt zapisuje na liście wejść. Rodzic podpisem potwierdza dane (**załącznik nr 3**) – **wymagane uzupełnianie dokumentacji będzie odbywało się przy wejściu do przedszkola z użyciem dezynfekcji.**
- Osoba dyżurująca w szatni odbiera dziecko, pomaga mu w przebraniu się w szatni i odprowadza do sali.
- W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. 2 metry.
 - Odbieranie dzieci z przedszkola : rodzic sygnalizując dzwonkiem przy wejściu do drzwi głównych odbiór dziecka lub przez telefon do placówki że jest przy drzwiach, osoba upoważniona pełniąca dyżur wydaje dziecko dokonuje pomiaru temperatury dziecka ewentualnie w uzasadnionych przypadkach jeśli rodzic za zgodą wejdzie do przedszkola to również dokonuje się pomiaru temperatury tej osoby - zapisuje wynik na liście wejścia i wyjścia
- W szatni dziecko przy pomocy upoważnionej osoby rozbiera/ubiera się a przy wyjściu do domu zabiera za każdym razem dodatkowe ubrania do wyprania pozostawiając pustą półkę do dezynfekcji.
- Rodzice zachowują oznaczoną bezpieczną 2m odległość przy przyrowadzaniu i odbiorze dziecka z placówki przed wejściem głównym .

§ 6 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

1) duszność,

2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),

3) objawy przeziębieniowe,

4) gorączka,

5) kaszel,

6) duszności i kłopoty z oddychaniem,

7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

- O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora –telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.

4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji – Izolatorium sala nr V, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji, termometr.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych

12. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – jednego z lub dwóch wyznaczonych pomieszczeń : sali Nr V I.
2. Pomoc nauczyciela lub woźna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbice, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
3. Pomoc/ lub woźna pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

1. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

- dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- dyrektor/ nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
- Zadania określone w pkt.6, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

8). Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie.

- W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt.8, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
- W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

11). O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

12). Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

13. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, a dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

14. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

15. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt.14, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura udostępnia się do wglądu rodzicom/opiekunom poprzez zamieszczenie na stronie www przedszkola.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)