

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
w Publicznym Przedszkolu nr 3 w Jastrzębiu-Zdroju

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zapewniającego nadzór nad terenem wokół przedszkola, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.
2. **Podstawą prawną zastosowania monitoringu wizyjnego jest art.108a Prawa oświatowego.**
3. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku, czasu pobytu, miejsca pobytu.
4. **Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 3, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Piastów 2, tel.: 32 47 34 766, adres e-mail: poczta@pp3.jastrzebie.pl**
5. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w pkt 3, z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych". Aktualny bezpośredni kontakt e-mail z inspektorem ochrony danych wskazany jest na stronie internetowej przedszkola.
6. Monitoring obejmuje teren zewnętrzny przed wejściem do przedszkola i wyjściem ewakuacyjnym oraz teren placu zabaw.
7. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
8. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
9. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
10. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora oraz dostępności niniejszego regulaminu.
11. Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 i przechowuje przez okres 14 dni. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. W każdym jednak razie, po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.
12. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
13. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
14. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez gody tych osób.
16. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to za pierwszą kopię danych administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie pobrana zostaje opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
17. Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolność innych osób.
18. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników przedszkola.

Zatwierdził :
Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Jolanta Paluch