

REGULAMIM
DZIAŁANIA

Rady Rodziców

Publicznego Przedszkola nr 3
w Jastrzębiu -Zdroju, ul. Piastów 2

Zatwierdzony w dniu 12 września 2017r.

REGULAMIN DZIAŁANIA

Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu -Zdroju

§ 1

1. Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 ust.1, Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), Statutu Przedszkola oraz niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie mówi się:
 - „Zebranie”, dotyczy to zebrania Rady Rodziców,
 - „Rada”, dotyczy to Rady Rodziców,
 - „rok działalności”, dotyczy to okresu od 01 września do 31 sierpnia kolejnego roku.

§ 2

1. Rada jest reprezentuje interesy wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu- Zdroju poprzez podejmowanie działań jako organu przedszkola, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli w pracy na rzecz dobra dzieci.
2. Rada działa kolegialnie.
3. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej funkcji przedszkola oraz materialna pomoc w wypełnianiu tego celu.
4. Zadaniem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów przedszkola,
5. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami w celu podnoszenia jakości pracy opiekuńczej i wychowawczo-dydaktycznej;
 - 2) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola
 - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
 - 4) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami przedszkola rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez:
 - a) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi przedszkola ,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów lub trudności,
 - c) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania, rozwijania uzdolnień, a także działań zmierzających do osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej,
 - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola;
 - e) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców;

- f) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola oraz współpraca z nimi;
- g) występowanie do organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki
- h) działanie na rzecz stałej poprawy zasobów Publicznego Przedszkola nr3.

§ 3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Zebranie Ogółu Rodziców. Jest ono zwoływane przez Prezydium Rady minimum raz w ciągu roku oraz przez Dyrektora Publicznego Przedszkola. Ogół rodziców reprezentują Grupowe Rady Rodziców na plenarnym zebraniu Rady. Plenarne Zebranie Rady przejmuje kompetencje Zebrania Ogólnego Rodziców, jeżeli na zebranie zaproszone zostały Grupowe Rady Rodziców z wszystkich grup Publicznego Przedszkola.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Ogółu Rodziców Przedszkola jest Zebranie Rodziców Grupowych.
3. Zebranie grupowe, podczas którego dokonuje się wyboru Oddziałowej Rady Rodziców prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania grupowego,
 - 1) kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu .
Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu grupowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
 - 2) członkowie Grupowych Rad Rodziców są reprezentantami poszczególnych grup na plenarne zebranie rodziców. Wszyscy członkowie Grupowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców przedszkola.
4. Plenarne zebranie Rady wybiera (spośród siebie) Zarząd.
 - 1) Zarząd składa się z 7 członków.
 - 2) Zarząd składa się z: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika, sekretarza. Pozostałe osoby są Członkami Zarządu.
 - 3) Kandydatem ubiegającym się o mandat w Radzie Rodziców może być tylko Grupowy Przedstawiciel Rodziców.
5. Zarząd Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych osób współdziałających z rodzicami spoza przedszkola do wykonywania określonych zadań.
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu. Komisja Rewizyjna zbiera się według potrzeb oraz z zastrzeżeniem §7 pkt 2.
7. Osoba wchodząca w skład Rady Rodziców może być odwołana przez grupę, która dokona wyboru przed upływem okresu, na którym została wybrana w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków.
8. Rada Rodziców może zbierać fundusze na statutową działalność. Określa tą działalność „Regulamin gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu- Zdroju”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Kadencja Rady i jej organów może trwać do 4 lat, od dnia zebrania sprawozdawczo-wyborczego (nie później jednak niż do dnia 31 października) do 31 października, bądź do zebrania sprawozdawczo-wyborczego do kolejnego ostatniego roku kadencji.
2. Członkowie Rady i jej organów, których dzieci przestały figurować w ewidencji przedszkolnej, mogą zostać zastąpieni na najbliższym zebraniu ogólnym Rady Rodziców.

§ 5

Sprawy porządkowe, tryb wyborów do organów Rady oraz prowadzenie zebrań rodziców określa Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

§ 6

§ 7

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku.
2. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed Zebraniem Ogólnym oraz sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców, Oddziałowych Rad Rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej nie mniej niż 10 osób. Ustalenia i wnioski Komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione: Radzie Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
3. Formy i częstotliwość działania organów Rady Rodziców, komisji problemowych, zespołów roboczych, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.
4. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Grupowych Przedstawicieli Rodziców, Nauczyciela grupy oraz Dyrektora.

Przewodniczący:
podpisy

Sekretarz:
podpisy

REGULAMIN GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY **Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu Zdroju.**

§ 1

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:

- i) ze składek rodziców,
- j) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców,
- k) dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola,
- l) z innej działalności przewidzianej prawem.

§ 2

1. Wysokość składki na „Fundusz Rady Rodziców” ustala się na początku każdego roku szkolnego na Zebraniu Ogólnym Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki dla całego przedszkola przedstawiają rodzice. Ustalona wysokość składki polega na indywidualnym zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Wysokość składki dotyczy jednego dziecka, o ile Rada Rodziców nie postanowi inaczej. Za drugie i kolejne dziecko składka wynosi 50% wysokości ustalonej.

§ 3

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonym przez Radę Rodziców, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – można zatrudnić fachową siłę księgową. Płace księgowej ustala i umowę zawiera Zarząd Rady Rodziców. Zarząd opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowej.
2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowej lub w razie jej braku do prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej Rada Rodziców wybiera Skarbnika Rady Rodziców.

3. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Prezydium Rady Rodziców upoważnia 3 osoby do dwuosobowego reprezentowania Rady Rodziców w banku.
 - 1) w przypadku braku konta bankowego Zarząd składa środki w sejfie przedszkola, do którego ma dostęp Dyrektor.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Rada Rodziców posługuje się stosownymi pieczętkami, w ilości odpowiadającej potrzebom Rady i obowiązujących przepisów.

Przewodniczący:
podpisy

Sekretarz:
podpisy

Zatwierdzono Uchwałą Rady Rodziców
Nr **1/2007** z dnia 30.10.2007r.

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW

Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu Zdroju

§ 1

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

- 1) 80% środków zebranych przez rodziców jest do dyspozycji Grupowych Rad Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmują z upoważnienia zebrania rodziców danej grupy wiekowej, Grupowi Przedstawiciele Rodziców w porozumieniu z Nauczycielem grupy. Decyzję tą należy przekazać na piśmie Zarządowi Rady Rodziców. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie uroczystości przedszkolnych, nagrody rzeczowe dla wychowanków, upominki dla dzieci 6-letnich odchodzących do szkoły, wyposażenie-aranżację sali wybranej grupy wiekowej, inne wydatki na rzecz całego przedszkola.
- 2) Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Zarządu Rady Rodziców lub przeznacza się według indywidualnych wskazań darczyńców.
- 3) Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania odzieży, podręczników,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnopreedszkolnym, jak np. Pasowanie na Przedszkolaka, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Przedszkolnego, finały konkursów dla przedszkolaków, turniejów sportowych,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się dzieci, zespołów artystycznych i sportowych,
 - d) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców oraz prowadzeniem zebrań Rady Rodziców i jej dokumentacji,
 - e) zakup lub dofinansowanie do środków czystości, higieny
 - f) w uzasadnionych przypadkach działania mające na celu aranżację pomieszczeń przedszkolnych, odnowę terenów zielonych oraz wspieranie pilnych remontów.

§ 2

1. Wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł niż ze składek rodziców odbywa się następująco:

- 1). Wydatkowane na:
 - a) dofinansowanie celów ustalonych w § 1 ust.1 pkt. 3,
 - b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak wyposażenie przedszkola w odrębną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, zawody sportowe itp.
- 2) Przeznaczone na utworzenie określonej formy działalności gospodarczej na kapitał założycielski,
- 3) Lokowanie w celu ich pomnożenia na kontach terminowych oraz zakupu akcji.

§ 3

1. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w całości lub części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować na inne cele.

§ 4

1. Środki pieniężne oraz majątek rzeczowy ofiarowany Radzie Rodziców stanowi własność tejże Rady i jest przekazywany w użytkowanie przedszkolu.

§ 5

1. Zasady ewidencji majątku odbywać się będą z zachowaniem obowiązujących przepisów :
 - 1) Raport kasowy
 - 2) Księga inwentarzowa.

Przewodniczący:
podpisy

Sekretarz:
podpisy

Zatwierdzono Uchwałą Rady Rodziców
Nr 1/2007 z dnia 30.10.2007r.

REGULAMIN ZEBRAŃ

Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu Zdroju

§ 1

1. Zebranie Rady Rodziców działa na podstawie postanowień: Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zam.), Statutu Przedszkola, Regulaminu działania Rady Rodziców oraz niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie mówi się:
 - „Zebranie”, dotyczy to zebrania Rady Rodziców,
 - „Prezydium”, dotyczy to Prezydium Rady Rodziców,
 - „Rada”, dotyczy to Rady Rodziców,
 - „rok działalności”, dotyczy to okresu od 01 września (lub dnia wyboru na pierwszą kadencję) do 31 października (bądź do zebrania sprawozdawczo-wyborczego), nie później jednak niż do dnia 31 października.

§ 2

1. Do kompetencji zebrania Rady rodziców należy:
 - 1) .Wybór i odwołanie:
 - a) Zarządu Rady Rodziców,
 - b) Członków Rady Rodziców,
 - c) Komisji Rewizyjnej,
 - d) Pozostałych komisji i zespołów roboczych Rady Rodziców.
 - 2) Rozpatrywanie i opiniowanie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania Rady Rodziców.
 - 3) Zgłaszanie wniosków i postulatów pod adresem szkoły oraz Rady Rodziców w sprawach dotyczących działalności gospodarczej i wychowawczej.
 - 4) Rozpatrywanie okresowych sprawozdań prezydium Rady Rodziców i powołanych Komisji.

§ 3

1. W zebraniu Rady Rodziców mają prawo brać udział z głosem decydującym, tylko członkowie Rady.
2. Członkowie Rady Rodziców biorą udział w zebraniu tylko osobiście.
3. W zebraniu mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym: przedstawiciele organu uczęszczających do przedszkola, o ile jest to organizacyjnie możliwe.

§ 4

1. Zebranie Rady zwołuje Zarząd.
2. Zawiadomienie o zebraniu należy przekazać (pisemnie bądź telefonicznie, na adres wskazany przez członka), na 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
4. W porządku obrad każdego zebrania Rady Rodziców, niezależnie od innych punktów, zarząd jest zobowiązany umieścić następujące punkty:
 - 1) Stwierdzenie prawidłowości powiadomienia przedstawicieli Rady o zebraniu;
 - 2) Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 3) Sprawozdanie z działalności Rady Rodziców (pisemne lub ustne);
 - 4) Ocena działalności i zaangażowania organów Rady Rodziców, z możliwością dokonania zmian w składzie Rady;
 - 5) Informacja Dyrektora o obecnej sytuacji przedszkola.
5. Zebranie Rady Rodziców może ponadto być zwołane na wniosek: organu prowadzącego, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Oddziałowych Przedstawicieli, minimum grupy 10 rodziców. Wniosek w tej sprawie powinien być skierowany na piśmie do Zarządu Rady, z podaniem celu zebrania. W takim przypadku zebranie Rady Rodziców należy zwołać w taki sposób, aby mogło się odbyć najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Prezydium Rady Rodziców.

§ 5

1. Zebranie Rady rodziców powołuje w miarę potrzeby:
 - 1) Komisję Skrutacyjną dla wykonywania czynności z obsługą głosowania;
 - 2) Komisję Uchwał i wniosków (wnioskową), której celem jest rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków zgłoszonych przez ogół członków Rady oraz redagowanie treści proponowanych uchwał;
 - 3) Komisję posiadającą zakres obowiązków obu powyższych Komisji.

§ 6

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Przedstawicielom organu prowadzącego przedszkole, Dyrektorowi przedszkola, oraz członkom Zarządu przysługuje prawo głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
4. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania. W dyskusji nad wnioskiem w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy – jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
5. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.

§ 7

1. Zebranie Rady jest władne do podejmowania decyzji ze względu na ilość obecnych przedstawicieli Rady.
2. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych. Na żądanie $\frac{1}{3}$ członków uprawnionych do głosowania, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
3. Wszelkie sprawy i uchwały organów Rady wymagają uzyskania 50% oddanych głosów.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu Rady.

§ 8

1. Kandydatów do Zarządu zgłaszają Oddziałowi Przedstawiciele Rodziców.
2. Spośród zgłoszonych kandydatów mogą być brane pod uwagę jedynie te osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie (ustnie lub pisemnie).
3. Przed przystąpieniem do wyborów przewodniczący zebrania ogłasza listę zgłoszonych kandydatów.

§ 9

1. Wybory tajne przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, na których członkowie umieszczają nazwiska kandydatów (przy tych samych nazwiskach również imiona), na których głosują.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart do urny. W przypadku, gdy ilość nieokreślonych nazwisk na złożonej karcie wyborczej jest większa od ilości mandatów podlegających wyborowi, głos jest nieważny.
3. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna lub inna, wybrana z zachowaniem § 5 regulaminu. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół głosowania. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji oraz minimum jeden członek komisji.
4. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą, jednakże nie mniej niż 2, liczbą oddanych głosów.
5. W przypadku równej ilości uzyskanych głosów zarządza się dodatkowe głosowanie na tych kandydatów lub sprawy, którzy uzyskali najwyższą ich liczbę. Przy uzyskaniu równej ilości głosów na kilku kandydatów lub spraw, przewodniczący zebrania zarządza dodatkowe głosowanie według zatwierdzonego przez Radę sposobu głosowania.

§ 10

Do obowiązków wybranych osób wchodzących w skład Rady Rodziców należy:

1. Udział w zebraniach Rady.
2. Zgłaszanie na zebraniu postulatów i wniosków przyjętych przez Grupowe Zebrania Rodziców.
3. Składanie sprawozdań na zebraniach rodziców o przebiegu i uchwałach zebrania Rady Rodziców.

§ 11

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.

§ 12

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę możliwości w pomieszczeniach przedszkola.
2. Z zebrania Sekretarz Rady sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać listę obecności, porządek obrad, protokół Komisji Skrutacyjnej lub innej, wybranej zgodnie z zachowaniem § 5 regulaminu, treść podjętych uchwał i wniosków oraz liczbę głosów.
3. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja wnioskowo-skrutacyjna (z dokonaniem wyboru przewodniczących komisji),
 - 2) przypomnienie Regulaminu działania Rady Rodziców,
 - 3) stwierdzenie prawidłowości zwołania zebrania,
 - 4) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 5) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenia (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - 6) informacja Dyrektora przedszkola o stanie organizacyjnym funkcjonowaniu placówki,
 - 7) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów przedszkola lub organizacji,
 - 8) plenarna dyskusja programowa,
 - 9) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- 10) wybory nowych organów Rady Rodziców
 - a) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności oraz podanie ilości osób uprawnionych do głosowania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - c) głosowanie,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej, - wolne głosy i wnioski.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowuje się w przedszkolu.
5. Sprawy będące przedmiotem posiedzeń Rady nie powinny być ujawniane osobom niezwiązanym z działalnością przedszkola.

Przewodniczący:
podpisy

Sekretarz:
podpisy

Uchwała nr 1/2007
Rady Rodziców
Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu Zdroju
z dnia **30.10.2007r.**

w sprawie : Regulaminu Działania Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr3 w Jastrzębiu

Na podstawie : ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

Rada rodziców Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu Zdroju

Uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadzić Jednolitą treść Regulamin Działania Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu Zdroju, co stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z chwilą podjęcia uchwały traci moc Regulamin Rady Rodziców zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców w dniu 04 października 2001r.

§ 3

Za realizację uchwały czyni się odpowiedzialnym Radę Rodziców Publicznego Przedszkola nr3

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz:

Przewodniczący Rady Rodziców:

Przepisy nie przewidują opiniowania programów nauczania przez radę rodziców

Nadal obowiązuje przepis art. 22a ust. 6 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu nadanym przez ustawę Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe: „Dyrektor przedszkola lub szkoły, po zasięgnięciu **opinii rady pedagogicznej**, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, danej innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli odpowiednio program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania”.

Natomiast w kwestii **podręczników** zastosowanie mają przepisy art. 22ab ust. 4 ww. ustawy o systemie oświaty określające, iż dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne,

materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym

po zasięgnięciu **opinii rady pedagogicznej i rady rodziców**.

Nowe kompetencje rady rodziców

Kompetencje rady rodziców od 1 września 2017 r. będzie określała ustawa Prawo oświatowe. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki (art. 84 ust. 1 ww. ustawy). Do kompetencji rady rodziców należy:

uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Inne uprawnienia rady rodziców

Art. 84 ust. 6. „W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin (...)”.

Art. 100

ust. 1. Dyrektor szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej oraz szkoły artystycznej może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

ust. 3. Wzór jednolitego stroju ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

ust. 4. Dyrektor szkoły, w której wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

ust. 6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin...

ust. 7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Art. 102 ust. 1 pkt 10. Statut przedszkola zawiera w szczególności czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – z radą rodziców.

Art. 109 ust. 3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 [tj. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Zgodnie z **art. 52c ust. 3** ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w brzmieniu nadanym ustawą Przepisy wprowadzające „Dyrektor przedszkola, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – także osoba kierująca daną inną formą wychowania przedszkolnego albo dyrektor szkoły lub dyrektor jednostki systemu oświaty może ustalić, w porozumieniu z radą rodziców, szczegółową listę produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w oparciu o przepisy wydane na podstawie ust. 6”.

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).

Ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) - art. 52c ust. 3.